ALGUNAS CONSIDERACIONES PARA LA PLANTILLA

ANTES DEL CURSILLO

1.- DESDE EL MOMENTO DE ENTERARSE QUE SE FORMARA PARTE DE LA PLANTILLA DE UN CURSILLO COMENZAR LA PREPARACION ESPIRITUAL INTENSIFICANDO LAS ORACIONES

2.- DISPONER DE TIEMPO PARA LA PREPARACION "MATERIAL". ES DECIR BUSCAR ORIENTACION PARA DESPEJAR DUDAS.

3.- RECORDAR EN TODO MOMENTO QUE SI LO LLAMAN A FORMAR PARTE DE UNA PLANTILLA NO ES POR QUE "SIRVE" SINO PARA "QUE SIRVA".

4.- ORGANIZAR TODO LO REFERENTE AL TRABAJO Y A LA FAMILIA PARA NO TENER PREOCUPACIONES AJENAS AL CURSILLO.

5.- A SER POSIBLE CONFESARSE ANTES DEL CURSILLO. NO HACERLO EN EL CURSILLO DELANTE DE LOS CURSILLISTAS.

6.- PARTICIPAR LO MAXIMO POSIBLE EN LA PREPARACION DEL CURSILLO EN LO QUE ATAÑE A SU ORGANIZACION.

7.- PREPARARSE COMO "SI TODO DEPENDIERA DE UNO, PERO CONSCIENTE DE QUE TODO DEPENDE DE DIOS".
LEER, MEDITAR Y ASIMILAR EL CAPITULO DE IDEAS FUNDAMENTALES QUE SE REFIERE AL CURSILLO.

8.- ESTAR EN VILLA SAN PABLO ANTES DE LAS SEIS (6:00 PM) DE LA TARDE DEL DIA JUEVES.

9.- AL LLEGAR A LA VILLA UBICARSE EN LA HABITACION DESTINADA A LA PLANTILLA E INICIAR EL TRABAJO DE PLANTILLA AYUDANDO EN EL ACONDICIONAMIENTO DE TODOS LOS AMBIENTES DONDE HAGA FALTA (PASILLOS, CAPILLA, SALA DE ROLLOS, CUARTOS, BAÑOS, COMEDOR, ETC.).

10.- NO ALEJARSE DEL AREA DONDE SE REALIZARA LA REUNION PRELIMINAR DE PLANTILLA CUANDO LO INDIQUE EL RECTOR.
EN ESTA REUNION SE INICIARA LA ASIGNACION DE TAREAS O FUNCIONES A CUMPLIR DURANTE EL CURSILLO.

11.- VERIFICAR SUS UTENSILIOS PERSONALES A FIN DE NO OLVIDAR NADA.

12.- COMIENZA A REGIR EL SIGILO DE OFICIO. ES DECIR NO DEBE COMENTARSE CON LOS DEMAS LO QUE HASTA ESE MOMENTO HAYA OCURRIDO.

13.- TENER PRESENTE LA **INSTRUMENTALIDAD**, ES DECIR: SOMOS LLAMADOS POR DIOS, NO POR SER LOS MEJORES SINO PARA SERVIR Y MEJORAR. POR ESO, **TENER ESPIRITU DE SERVICIO**.

14.- RECUERDA: DEBEMOS CUIDAR EL TESTIMONIO COMO CRISTIANO Y COMO CURSILLISTA.

TESTIMONIO CURSILLISTA SIGNIFICA: ASISTIR A LAS REUNIONES DE EQUIPO (PRINCIPALMENTE) Y A TODAS LAS ACTIVIDADES DEL MOVIMIENTO DE CURSILLOS.

DURANTE EL CURSILLO

JUEVES

1.- ESTAR PENDIENTE DEL SITIO DE LA REUNION PRELIMINAR, ASISTIR A ELLA. POR LO GENERAL SE REALIZA A LAS 6:30 PM.

2.- ES COSTUMBRE INICIAR EL CURSILLO CON LA CELEBRACION DE LA EUCARISTIA. PARTICIPAR EN ELLA PIDIENDO POR EL CURSILLO Y POR TODOS LOS QUE ESTARAN EN EL.

3.- SI HAY UN TIEMPO **"LIBRE"** DESPUES DE LA REUNION Y ANTES DE LA MISA TRATAR EN LO POSIBLE DE NO MEZCLARSE CON LOS QUE ESTAN AFUERA Y EVITAR COMENTARIOS DE LA SITUACION INTERNA CONOCIDA HASTA ESE MOMENTO.

4.- ESTAR PENDIENTE CUANDO EL RECTOR LLAME A LOS CURSILLISTAS Y PRESTAR ATENCION A LOS NOMBRES Y NUMERO DE CUARTO.

5.- AYUDAR A LLEVAR LAS MALETAS CON NATURALIDAD Y TRATANDO DESDE ESE MOMENTO DE ESTABLECER AMISTAD CON LOS POCO QUE CADA UNO PUEDA AYUDAR.

6.- DURANTE LA CHARLA PRELIMINAR PROCURAR SENTARSE MEZCLADO CON LOS CURSILLISTAS Y NO UBICARSE LA PLANTILLA EN UN MISMO LUGAR.

7.- LO ANTERIOR DEBE APLICARSE TAMBIEN EN LA CAPILLA Y EL COMEDOR DURANTE LA CENA.

8.- AL TERMINAR LA CHARLA PRELIMINAR EL RECTOR PEDIRA SILENCIO A LOS CURSILLISTAS. LA PLANTILLA DEBE DAR EL EJEMPLO GUARDANDO SILENCIO, SOBRE TODO EN EL CUARTO A LA HORA DE ACOSTARSE A DESCANSAR. TESTIMONIO DE **OBEDIENCIA**.

9.- EN EL COMEDOR LA PLANTILLA DEBE UBICARSE DE MANERA QUE EN CADA MESA ESTE POR LO MENOS UN DIRIGENTE. EL DIRIGENTE ES QUIEN DEBE INICIAR EL SERVICIO DE LA COMIDA. SI ALGUN CURSILLISTA QUIERE AYUDAR NO SE LE DEBE IMPEDIR.

10.- DESPUES DE LA SEGUNDA MEDITACION DIRIGIRSE AL SITIO DE LA REUNION DE PLANTILLA. ALLI EL RECTOR LES ENTREGARA UNA "HOJA DE EQUIPO" A CADA UNO. ESTA TIENE POR FINALIDAD SERVIR DE INSTRUMENTO PARA MEDIR LA MARCHA GLOBAL DEL CURSILLO. NO DEBE LLEVARSE FUERA DE LA HABITACION, A FIN DE IMPEDIR MALAS INTERPRETACIONES DE LA MISMA.

11.- DURANTE ESTA REUNION SE RECORDARAN LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN LA REUNION PRELIMINAR, SE CONFORMARAN LOS EQUIPOS, SE NOMBRARAN LOS "CARDENALES" Y SE PLANIFICARA EL TRABAJO A REALIZAR DURANTE EL VIERNES.

A CADA EQUIPO SE LE ASIGNARA UNO O DOS "CARDENALES".

CARDENAL: EL NOMBRE ES UNA ALUSION A LOS "MORADOS" O "CALLOSIDADES" FORMADOS EN EL CUERPO POR GOLPES O PRESIONES CONSTANTES. EN ESTE CASO SE REFIERE AL "MORETON" QUE DEBERIA FORMARSE EN NUESTRAS RODILLAS POR LAS ORACIONES Y SACRIFICIOS REALIZADOS U OFRECIDAS POR EL EQUIPO DEL CUAL SOMOS CARDENALES.
EL CARDENAL DEBE ESTAR PENDIENTE, DE LO MATERIAL Y DE LA ACTITUD DEL EQUIPO DURANTE EL CURSILLO.
LA "LABOR DE PASILLO" LA REALIZARA SOLO CON EL EQUIPO QUE TIENE ASIGNADO.

ES IMPORTANTE QUE SE ESTE CLARO CON LA TAREA ASIGNADA. SI HAY DUDAS NO VACILAR EN PREGUNTAR, YA QUE EN LA REUNION DEL VIERNES POR LA NOCHE SE DEBE RENDIR UN INFORME DEL EQUIPO CORRESPONDIENTE.

ESTAS TAREAS ASIGNADAS ES LO QUE SE CONOCE EN EL ARGOT DE CURSILLOS COMO **"LABOR DE PASILLO"**

12.- PARA LA REALIZACION DE LAS TAREAS ASIGNADAS LO MAS IMPORTANTE ES MANTENER UNA ACTITUD DE OBEDIENCIA Y DISCIPLINA.

13.- NO TOMAR INICIATIVAS. AUN CUANDO PAREZCA QUE ES LO MAS CONVENIENTE Y EFECTIVO. ANTES DE EJECUTAR UNA ACCION SE DEBE CONSULTAR CON EL PROFESOR BASE O EL RECTOR.

14.- TENER EL MENOR CONTACTO POSIBLE CON EL PERSONAL DE LA COCINA. SOLO LO INDISPENSABLE.

15.- QUIEN ES DESIGNADO COMO PAPELERO DEBERA CONTAR ANTES DE ACOSTARSE LOS LIBROS DE PRECES, CUADERNOS, LAPICES Y CUALQUIER OTRO MATERIAL REQUERIDO.

16.- EL CAMPANERO, GENERALMENTE ES EL MAS NOVATO DE LOS AUXILIARES, TAMBIEN POR LO GENERAL ES EL QUE HABLA EN LAS CLAUSURAS. DEBE ESTAR MUY PENDIENTE DEL HORARIO Y DE LAS INDICACIONES DEL RECTOR EN ESE SENTIDO.
POR ESO MUCHOS DICEN QUE EL CAMPANERO ES LA SOMBRA DEL RECTOR.

17.- TAMBIEN SE PUEDE ASIGNAR EL COORDINADOR DEL FOLKLORE, ESPECIALMENTE EL DEL DIA VIERNES POR LA TARDE.

VIERNES - DIA DE LA FE

1.- EL CAMPANERO DEBE LEVANTARSE UN POCO ANTES DE LA HORA FIJADA POR EL RECTOR PARA LA PLANTILLA. LUEGO LEVANTAR AL DIRECTOR ESPIRITUAL, AL RECTOR Y EL RESTO DE LA PLANTILLA SIN HACER MUCHO RUIDO.

ENCHUFAR LA CAFETERA SI ES NECESARIO O HACER EL CAFE EN LA COCINA.

2.- NO OLVIDAR QUE CONTINUA EL SILENCIO. SALUDAR EN FORMA NORMAL.

3.- TOCAR LA CAMPANA A LA HORA FIJADA POR EL RECTOR (1era Y 2da).

4.- EL ENCARGADO DE LOS LIBROS DE PRECES DEBE COLOCARSE EN LA PUERTA DE LA CAPILLA (ES CONVENIENTE ABRIR UNA SOLA PUERTA) CON LOS LIBROS CONTADOS (TANTOS COMO CURSILLISTAS HAYAN ENTRADO) E IR ENTREGANDOSELOS A MEDIDA QUE ENTREN. ESTO SIRVE DE CONTROL PARA VERIFICAR SI FALTA ALGUIEN.
EL CAMPANERO DEBE ENTRAR DE ULTIMO, DESPUES DE VERIFICAR QUE HAN ENTRADO TODOS LOS CURSILLISTAS.
NO SE LE ENTREGA LIBRO DE PRECES A LA PLANTILLA.

5.- NO OLVIDAR QUE LAS MEDITACIONES Y LOS ROLLOS SON PARA LA "PLANTILLA TAMBIEN".

6.- REZAR EN VOZ ALTA Y PAUSADAMENTE. PUEDE HABER ALGUIEN QUE NO SEPA REZAR.

7.- ESTAR ATENTOS DE QUIENES COMULGAN EN ESA PRIMERA MISA. ESTA INFORMACION ES IMPORTANTE PARA LA REUNION DE LA NOCHE.

8.- PROCURAR LLEGAR DE LOS PRIMEROS AL COMEDOR Y REPARTIRSE EN LAS MESAS. RECORDAR EL SILENCIO HASTA QUE EL RECTOR INDIQUE LO CONTRARIO (DURANTE EL DESAYUNO).

9.- CUANDO LO INDIQUE EL RECTOR CADA UNO SE IRA PRESENTANDO CON NOMBRE Y APELLIDO. ESTA ES LA "PRIMERA OPORTUNIDAD" PARA COMENZAR A ASOCIAR LAS CARAS CON LOS NOMBRES QUE FORMAN EL EQUIPO Y PARA ACLARAR ALGUNOS DATOS.

10.- DESPUES DEL DESAYUNO SE PASA A LA FOTO. "SEGUNDA OPORTUNIDAD" DE ASOCIAR NOMBRES CON CARAS. EL RECTOR LOS IRA NOMBRANDO EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN EN LA HOJA DE EQUIPO.

POR NORMA, NO ESCRITA, PARA LA FOTO LOS SEGLARES DE LA PLANTILLA SE COLOCAN A LA IZQUIERDA DEL GRUPO (DE FRENTE AL FOTOGRAFO) Y EL O LOS SACERDOTES A LA DERECHA.

11.- ENSEGUIDA PASAN A LA SALA DE ROLLOS DONDE EL RECTOR LOS VA A UBICAR POR EQUIPOS (TAL COMO SE ESTRUCTURARON EN LA REUNION DEL JUEVES POR LA NOCHE). TERCERA OPORTUNIDAD PARA CONOCERLOS. ANTES DEL ROLLO "IDEAL" EL RECTOR (A) EXPLICARA COMO SE DESRROLLARAN LAS ACTIVIDADES Y PRESENTARA A LOS

AUXILIARES CON SUS FUNCIONES.

EN ESTE MOMENTO, EL PAPELERO DEBE TENER LISTOS LOS CUADERNOS Y LAPICES ESPERANDO LA INDICACION DE ENTREGARLOS.

12.- CADA CARDENAL SE UBICARA MUY PROXIMO AL EQUIPO QUE LE CORRESPONDE Y ESTARA ATENTO AL DESARROLLO DEL CURSILLO Y A LA EVOLUCION DEL EQUIPO.

13.- CUANDO UN EQUIPO TIENE DOS CARDENALES, ESTOS DEBEN DISTRIBUIRSE "LA LABOR DE PASILLO". ES DECIR ASIGNARSE CADA UNO DETERMINADOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA REALIZAR LOS CONTACTOS PERSONALES REQUERIDOS.

14.- SI SE PROCEDE ASI, UN CARDENAL NO DEBE CONTACTAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE AL OTRO SIN CONSULTAR ANTES.

15.- GENERALMENTE LA LABOR DE PASILLO DEL VIERNES GIRA EN TORNO A TRES PUNTOS: a) AVERIGUAR EL GRADO DE CULTURA (SOBRE TODO RELIGIOSA) QUE TIENEN LOS CURSILLISTAS; b) TIPO DE PERSONALIDAD (FIRME, DEBIL, ETC,.) Y c) ACTITUD FRENTE AL CURSILLO DURANTE EL DIA.

16.- EL PAPELERO DEBE LLEVAR LOS CUADERNOS Y LOS LAPICES A LA SALA DE ROLLO ANTES DE QUE COMIENCE EL PRIMER ROLLO DEL DIA.

17.- LA PLANTILLA NO DEBE HACER NI CONTESTAR PREGUNTAS EN LOS ROLLOS, NO DEBE SALIR DE LA SALA. LOS ROLLOS TAMBIEN ESTAN DIRIGIDOS A LA PLANTILLA POR LO QUE DEBEN TOMAR APUNTES.

18.- EL PAPELERO DEBE DISTRIBUIR LAS PIZARRAS PARA LOS MURALES EN LA TARDE, DESPUES DEL ROLLO DE IGLESIA.

19.- LOS CARDENALES DEBEN ORIENTAR AL EQUIPO EN LA ELABORACION DE LOS RESUMENES Y LOS MURALES. NO HACERSELOS. AYUDARLOS CON SUGERENCIAS.

20.- APROVECHAR TODOS LOS RECESOS PARA LA LABOR DE PASILLO Y NO DESCUIDAR ESTOS YA QUE ESTA INFORMACION SERA REQUERIDA EN LA REUNION DE PLANTILLA.

21.- PARTICIPAR EN EL FOLKLORE QUE DEBE HACERSE EL VIERNES EN LA TARDE. (POR LO GENERAL DESPUES DEL ROLLO "ACTUALIZACION DE LA GRACIA"). NO CONTAR CHISTES DE NINGUN TIPO. TRATAR, EN LO POSIBLE, QUE PARTICIPEN TODOS.

22.- NO FORMAR GRUPITOS "DE PLANTILLA" DURANTE LOS RECESOS Y VISITAR LO MENOS POSIBLE LA HABITACION Y LA COCINA.

23.- **RECORDAR EN TODO MOMENTO QUE EL CURSILLO SE DA DESDE EL SAGRARIO. NO DESCUIDAR LAS VISITAS AL SANTISIMO.
LA ORACION ES LA PALANCA QUE MUEVE TODO.**

24.- DESPUES DE LAS ORACIONES DE LA NOCHE, DIRIGIRSE AL SITIO DESIGNADO PARA LA REUNION DE PLANTILLA Y LLEVAR LA HOJA DE EQUIPO.

EL RECTOR COMENZARA A PEDIR LOS INFORMES DE ACUERDO AL ORDEN QUE TIENEN LOS EQUIPOS EN LA HOJA.

25.- LOS CARDENALES DEBEN RESPONDER SOLO LO RELACIONADO CON "SU EQUIPO". HABLARAN SOBRE OTRO EQUIPO SI EL RECTOR (A) LO PERMITE O PREGUNTA.

TAMBIEN SE PREGUNTARA SI ALGUIEN DEL EQUIPO COMULGO EN LA MISA DE LA MAÑANA.

LAS RESPUESTAS DEBEN SER SINCERAS Y PRECISAS. SI NO SE REALIZO LA LABOR DE PASILLO, TENER EL CORAJE DE RECONOCERLO Y DECIRLO (Y AGUANTAR EL REGAÑO).

A MANERA DE ORIENTACION:

- SOBRE CULTURA RELIGIOSA, SE PUEDE RESPONDER: ES BAJA, MEDIA O ALTA.
- SOBRE PERSONALIDAD: TIENE PERSONALIDAD FIRME, SE DEJA LLEVAR, NO DIRIGE, ETC.
- SOBRE ACTITUD FRENTE AL CURSILLO: ESTA DENTRO DEL CURSILLO, ESTA FUERA DE EL, NO ATIENDE, ETC.

26.- LA CRITICA DE ROLLOS ES UNA ESCUELA. SI HAY CRITICA LA PLANTILLA NO DEBE INTERVENIR SI NO LE PREGUNTAN.

27.- PARA FINALIZAR LA REUNION EL RECTOR (A) FIJARA LAS DIRECTRICES PARA EL DIA SIGUIENTE (SABADO): EN ESTA OPORTUNIDAD SERA SOBRE LOS TRES ENCUENTROS: CONSIGO MISMO, CON CRISTO Y CON LOS DEMAS.

28.- REVISAR LOS BAÑOS ANTES DE ACOSTARSE, EVITAR QUE QUEDEN PASANDO AGUA.

SABADO - DIA DE LA CARIDAD

1.- EL CAMPANERO LLAMARA A LA PLANTILLA MAS TEMPRANO: 5:15 AM.

2.- SE DEBE CONECTAR LA CAFETERA O HACER CAFE Y BARRER LA SALA DE ROLLOS.

3.- ESTAR PREPARADOS PARA HACER CAFE CON LECHE, POR SI FALLA EL EQUIPO CORRESPONDIENTE.

4.- EL ROLLISTA DE **ESTUDIO DE LA RELIGION** DEBE:
COMENZAR A LAS 6:45 AM, ADAPTAR EL ROLLO AL NIVEL CULTURAL DE LOS PRESENTES, TERMINAR CON LA COPLA SI SE TIENE SEGURIDAD DE RECORDARLA Y NO OLVIDAR LAS JACULATORIAS.

5.- RECORDAR PARA EL DESAYUNO LAS RECOMENDACIONES PARA LAS COMIDAS ANTERIORES.

6.- DESPUES DEL DESAYUNO HABRA UN RECESO (MAS O MENOS LARGO) PARA RELAJAR TENSIONES Y PREVISTO PARA CANTOS Y JUEGOS. SE DEBEN REALIZAR JUEGOS DONDE PARTICIPEN TODOS Y SIN

OFENDER A NADIE NI FORZAR A NADIE A PARTICIPAR.

7.- DESPUES DE LOS JUEGOS INSISTIR PARA QUE TODOS REALICEN SUS NECESIDADES ANTES DE ENTRAR A LA SALA DE ROLLOS.

8.- DURANTE EL ROLLO DE SACRAMENTOS LA PLANTILLA DEBE SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DADAS PARA LOS OTROS ROLLOS: NO PREGUNTAR, NO LEVANTARSE DE SU SITIO MUY A MENUDO (A MENOS QUE SEA REALMENTE NECESARIO), TOMAR APUNTES, EVITAR (EN LO POSIBLE) "LLORAR".

9.- AL FINALIZAR EL ROLLO DE SACRAMENTOS, EL SACERDOTE INVITARA A TODOS A LA CAPILLA. LA PLANTILLA DEBE PROCURAR MEZCLARSE CON LOS CURSILLISTAS Y OBSERVAR O FIJARSE QUIEN O QUIENES HABLAN. LOS DIRIGENTES NO DEBEN HABLAR.

10.- DURANTE EL ALMUERZO EL RECTOR Y EL BASE PROCEDERAN A LEER LOS MENSAJES, SE DEBE PROCURAR EL SILENCIO Y EVITAR "LAS LAGRIMAS".

11.- INMEDIATAMENTE DESPUES DEL ALMUERZO LOS CARDENALES DEBEN REALIZAR LOS CONTACTOS O LABOR DE PASILLO (RECORDANDO SIEMPRE QUE TODO DEBE HACERSE CON NATURALIDAD). EN ESTE DIA NO SE CONTACTARA A LOS JEFES DE EQUIPO YA QUE LO HARA EL RECTOR (A) EN REUNION DESPUES DEL ALMUERZO.

12.- EN LOS CONTACTOS NO SE DEBE PREGUNTAR DIRECTAMENTE ¿TE ENCONTRASTE CONTIGO MISMO?. ESO PODRIA SER CONTRAPRODUCENTE. RESPETAR SU SILENCIO - **CARIDAD**.

13.- ESTOS CONTACTOS SE DEBEN REALIZAR ANTES DE LA REUNION COMUNITARIA (POR EQUIPO) QUE SE EFECTUARA AL TERMINAR LA TARDE.

14.- ADICIONALMENTE, DESPUES DEL ALMUERZO ESTARAN OTROS SACERDOTES PARA LAS CONFESIONES. LOS CARDENALES DEBEN ESTAR ATENTOS Y OBSERVAR - HASTA DONDE SEA POSIBLE - QUIENES SE CONFIESAN DE CADA EQUIPO.

15.- SI NO PUDIERAN OBSERVAR QUIENES CONFESARON NO DEBEN PREGUNTARLE AL SACERDOTE - ELLOS DEBEN GUARDAR EL SIGILO SACRAMENTAL Y DEBEMOS RESPETARLO.

16.- A LOS CURSILLISTAS DEBEMOS **SUGERIRLE** LA CONFESION - NO PRESIONARLOS PARA QUE LO HAGAN.

17,- EL PAPELERO ENTREGARA LAS PIZARRAS O CARTULINAS DESPUES DEL ROLLO DE ACCION APOSTOLICA, QUE DEPENDIENDO DE LOS CURAS Y LAS CONFESIONES DEBE COMENZAR A LAS 2:30 PM.

18.- EN LA REUNION DEL RECTOR (A) CON LOS JEFES DE EQUIPO SE LES INDICO QUE DEBEN INVITAR A CADA EQUIPO PARA UNA VISITA AL SANTISIMO, CADA CARDENAL DEBE ESTAR ATENTO Y ACOMPAÑARLOS, PROCURANDO OBSERVAR QUIENES "HABLAN" DURANTE LA VISITA.

19.- INVITAR CON LA ACTITUD Y CON PALABRAS A UN CLIMA DE RESPETO - CARIDAD Y RECOGIMIENTO.

20.- RECORDAR QUE POR LA TARDE NO HAY FOLKLORE.

21.- AL FINAL DE LA TARDE Y ANTES DE LA MISA SE LLEVARA A CABO UNA REUNION COMUNITARIA POR EQUIPO, LA CUAL SERA DIRIGIDA POR EL JEFE DE CADA EQUIPO. EL DIRIGENTE QUE LOS ACOMPAÑE SOLO DEBE INTERVENIR PARA EVITAR QUE SE DESVIE EL TEMA DE LA REUNION (EXPLICADO POR EL RECTOR (A).)

22.- EN LA MISA DEBEMOS OBSERVAR QUIENES COMULGAN Y QUIENES NO.

23.- NO DESCUIDAR LAS ORIENTACIONES PARA LOS RESUMENES Y MURALES YA QUE DEPENDIENDO DE LA DURACION DEL ROLLO DE SACRAMENTOS ES POSIBLE TENER ATRASO EN EL HORARIO.

24.- NO DEBEMOS DESCUIDAR LA ORACION - VISITAS AL SANTISIMO - SACRIFICIOS. APROVECHAR CADA RECESO.

25.- DESPUES DEL ROSARIO (SI DA TIEMPO) Y LAS ORACIONES DE LA NOCHE LA PLANTILLA DEBE DIRIGIRSE AL SITIO FIJADO PARA LA REUNION Y EL PAPELERO DEBE RECOGER LOS MURALES.

26.- EN LA REUNION DE PLANTILLA RECORDAR: RESPUESTAS SINCERAS Y CONCISAS, CLARAS Y PRECISAS. SIN ADORNOS NI OPINIONES PERSONALES. CADA CARDENAL HABLARA DE SU EQUIPO.
NO SE DEBE CONTACTAR A LOS JEFES DE EQUIPO.

27.- <u>A MANERA DE ORIENTACION</u>

SI EL CURSILLISTA OPINA QUE AHORA SE CONOCE MAS QUE ANTES, QUE EL CREIA QUE NO ERA ASI SE PUEDE AFIRMAR QUE TUVO UN ENCUENTRO CONSIGO MISMO.

SI CREE QUE CRISTO ESTA MAS CERCA O QUE EL LO "HA PALPADO", QUE CONOCE MAS A CRISTO SE PUEDE AFIRMAR QUE TUVO UN ENCUENTRO CON CRISTO.

SI TIENE PLANES PARA TRABAJAR APOSTOLICAMENTE EN SU FAMILIA, EN SU TRABAJO, EN LA PARROQUIA, ETC. SE PUEDE AFIRMAR QUE TUVO UN ENCUENTRO CON LOS DEMAS.

28.- ES POSIBLE QUE UN CURSILLISTA TENGA LOS TRES ENCUENTROS, OTRO SOLO DOS O UNO.

29.- EVITAR LOS COMENTARIOS "FUERA DE LUGAR" O PARTICULARES.

30.- DURANTE LA REUNION SE DEBE ACEPTAR LAS **CRITICA Y/O REGAÑOS** CON HUMILDAD. **ESO ES ESCUELA.**

31.- ANTES DE ACOSTARSE REVISAR LOS BAÑOS Y EVITAR QUE QUEDEN PASANDO AGUA.

32.- LA PLANTILLA TAMBIEN ESTA **HACIENDO EL CURSILLO** ASI QUE EN EL CUARTO **SILENCIO-RETIRO.**

33.- DESPUES DE LA REUNION DEL SABADO POR LA NOCHE SE DEBE ENTREGAR AL PROFESOR BASE LAS HOJAS DE EQUIPO, A MENOS QUE LA REQUIERAN PARA UNA LABOR ESPECIAL EL DOMINGO. EN TODO

CASO DEBEN ENTREGARLA ANTES DE LA CLAUSURA.

DOMINGO - DIA DE LA ESPERANZA (NO DEL DESPISTE)

1.- GENERALMENTE EL CAMPANERO DEBE LLAMAR, EN ESTE DIA, A LA PLANTILLA A LAS 5:45 am.

2.- SE DEBE CONECTAR LA CAFETERA Y ABRIR (PORTON Y/O ACCESO A LA COCINA) PARA EL EQUIPO CORRESPONDIENTE AL DESAYUNO.

3.- DOS O MAS AUXILIARES DEBEN LIMPIAR (BARRER) LA SALA DE ROLLOS.

4.- EL ROLLISTA DE **FERMENTACION EVANGELICA DEL AMBIENTE** DEBE:

- LEER Y MEDITAR VARIAS VECES LA FICHA TECNICA DEL ROLLO.
- SOLICITAR AL RECTOR (A) SUGERENCIAS ESPECIFICAS PARA ESE CURSILLO.
- ADAPTAR EL ROLLO AL NIVEL CULTURAL DE LOS PRESENTES.

5.- EN LOS RECESOS DE LA MAÑANA SE ENSAYARAN LOS CANTOS PARA LA MISA Y SI DA TIEMPO ALGUNOS CANTOS PROPIOS DE CURSILLO.

6.- LOS CARDENALES NO DEBEN DESCUIDAR EN ESTE DIA LA ATENCION A LOS CURSILLISTAS Y LOS APUNTES DURANTE LOS ROLLOS.

7.- LA PLANTILLA NO DEBE DAR LA IMPRESION DE QUE ESTAN ANSIOSOS POR TERMINAR NI QUE ESTAN ALEGRES PORQUE YA TERMINO EL CURSILLO.

8.- LA ACTITUD DE LA PLANTILLA DEBE SER LA DE DARLE ANIMO A LOS CURSILLISTAS Y QUE TENGAN ESPERANZAS DE QUE SE PUEDE VIVIR COMO CRISTIANO EN TODOS LOS AMBIENTES.

9.- DESPUES DEL ALMUERZO SE REPARTIRAN LAS FOTOS Y LOS CUADRANTES Y EL RECTOR (A) EXPLICARA POR QUE SE SOLICITA LA COLABORACION MONETARIA. SI ALGUNO MANIFIESTA NO TENER DINERO EN EL MOMENTO, DEBEMOS ANIMARLO Y SUGERIRLE EL "PAGO" PARA DESPUES PERO NO DEJARLO ABRUMADO O APENADO.

10.- POR LO GENERAL, DURANTE EL ROLLO DE POSTCURSILLO EL RECTOR (A) PREGUNTA A LA PLANTILLA SOBRE: EQUIPO (CUANTOS HAY EN LA DIOCESIS), ULTREYAS (CUANDO Y DONDE SE REALIZAN), EXITOS APOSTOLICOS, FRACASOS APOSTOLICOS Y MOMENTOS MAS CERCA DE CRISTO.
SI A ALGUIEN DE LA PLANTILLA NO SE LE HA NOTIFICADO PREVIAMENTE SOBRE ESTO, ENTONCES NO DEBE INTERVENIR, A MENOS QUE LE PREGUNTEN DIRECTAMENTE.

11.- DESPUES DE ESTE ROLLO SE VENDERAN LIBROS. DEBEMOS ORIENTARLOS HACIA LA ADQUISICION DE LOS LIBROS MAS SENCILLOS O MAS COMUNES. ESTO DEPENDE DEL NIVEL CULTURAL.

12.- DESPUES DEL ALMUERZO Y DURANTE LOS RECESOS SE LLENARAN LAS AGENDAS O CUPOS. LOS CARDENALES DEBEN CERCIORARSE DE TODOS

LOS DEL EQUIPO ASIGNADO LLENEN SUS AGENDAS.

13.- LA PLANTILLA NO DEBE DESCUIDAR LA ATENCION A LOS CURSILLISTAS ESTE DIA POR LA TARDE.

14.- SI HAY TIEMPO DISPONIBLE LA PLANTILLA "SE ARREGLARA". DEBEN EVITAR IRSE AL CUARTO TODOS AL MISMO TIEMPO.

15.- AL FINAL DE LA TARDE Y ANTES DEL ROLLO DE INTEGRACION APOSTOLICA SE LLEVARA A CABO UNA REUNION COMUNITARIA, POR EQUIPO, DIRIGIDA POR UNO DE LA PLANTILLA (EL MISMO CARDENAL). ESTA REUNION TENDRA COMO TEMA LOS VALORES DESCUBIERTOS EN EL CURSILLO, SUS IDEAS, ETC.
EL RECTOR (A) EXPLICARA LA MECANICA DE LA REUNION.

16.- DESPUES DEL ROLLO INTEGRACION APOSTOLICA EL PROFESOR BASE INVITARA A REZAR EL ROSARIO EN LA CAPILLA. SE DEBE EVITAR QUE SE QUEDE ALGUNO POR FUERA Y ESTAR ATENTO PARA CERRAR LAS PUERTAS YA QUE ENTRARA UN GRUPO A ACOMODAR LAS SILLAS PARA LA CLAUSURA.

17.- DESPUES DEL ROSARIO UNO DE LA PLANTILLA DEBE AVISAR AL GRUPO ANTERIOR QUE YA PUEDEN PASAR A ARREGLAR ESE LADO.

18.- DESPUES DE LA CENA, SI ES NECESARIO, LA PLANTILLA DEBE ENTRETENER A LOS CURSILLISTAS DENTRO DE LOS DORMITORIOS HASTA QUE SUENE LA CAMPANA.

19.- GENERALMENTE, EL CAMPANERO PARTICIPA EN LA CLAUSURA, PERO NO DEBE SORPRENDER QUE HABLE TODA LA PLANTILLA.

NOTA IMPORTANTE

DE ACUERDO CON EL VIII ENCUENTRO INTERAMERICANO DEL MCC Y POR INSTRUCCIONES DEL SECRETARIADO NACIONAL DE VENEZUELA DEBEMOS TENER PRESENTE: **LOS MIEMBROS DE LA PLANTILLA DE CADA CURSILLO SON CO-RESPONSABLE (JUNTO CON LOS PRESENTANTES O PADRINOS) DEL ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LOS PRIMEROS MESES DE LOS QUE INICIAN SU CUARTO DIA,** POR LO TANTO DEBEN PREOCUPARSE EN MANTENER CONTACTO PÉRSONAL O TELEFONICO CON ELLOS (PRINCIPALMENTE CON LOS DEL EQUIPO DONDE FUE CARDENAL) Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA VOCALIA DE DIRIGENTES PARA LOS NUEVOS CURSILLISTAS.

RECUERDA: **!!! CRISTO CUENTA CONTIGO !!!**